

trofa  
município

MUNICÍPIO DA TROFA

MAPA DE PESSOAL 2016

(Artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

12  
L  
[Handwritten signatures]



CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACADÊMICA / OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES/ATIVIDADES	PERFIL DE COMPETÊNCIAS		N.º POSIÇÕES DE TRABALHO	
				Ocupados	Não ocupados	Ocupados	Não ocupados
<b>GAP/GAV - GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA/VEREADORIA</b>							
<p>Chefes de Gabinete</p> <p>Adjunto</p> <p>Secretário</p> <p>Técnico Superior</p> <p>TOTAL</p>	<p>Apoio ao GAP e GAV</p>	<p>Não aplicável</p>	<p>Desenvolvimento das tarefas que lhes forem determinadas pelo Presidente da Câmara Municipal, nos termos do disposto da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, podendo, em geral, desempenhar as seguintes funções: Coordenar e executar todas as atividades inerentes à assessoria, secretariado, protocolos da presidência e veração e assegurar a interligação entre os diversos órgãos autárquicos do Município; Assegurar o expediente administrativo necessário ao desempenho da atividade do Presidente da Câmara Municipal e veração; Assigurar o agendamento do atendimento dos munícipes e preparar os elementos necessários às respetivas reuniões; Preparar contactos externos do Presidente e vereadores através do fornecimento de elementos que permitam a sua documentação prévia; Executar as demais tarefas solicitadas pela presidência e veração; Executar, ainda, outras atividades que estejam diretamente ou indiretamente relacionadas com o apoio à presidência e à veração, no âmbito das atribuições e das competências do Município.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>a)</p> <p>a)</p> <p>a)</p> <p>1 b)</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<b>CCRP - GABINETE DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS</b>							
<p>Técnico Superior</p> <p>TOTAL</p>	<p>Comunicação e Relações Públicas</p>	<p>Licenciatura na área de Comunicação</p> <p>Licenciatura na área da Arquitetura</p>	<p>Funções consultivas: de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de análise, comunicação, instrumental e operacional dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores; Concentração das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 21.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>3</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>1 b)</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<b>SPDE - SERVIÇO PRÓ-DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO</b>							
<p>Chefe de Serviço</p> <p>Técnico Superior</p> <p>Assistente Técnico</p> <p>TOTAL</p>	<p>Desenvolvimento Estratégico, Qualidade, Auditoria, Higiene e Segurança</p> <p>Qualidade, Auditoria, Higiene e Segurança</p> <p>Qualidade, Auditoria, Higiene e Segurança</p> <p>Desenvolvimento e Acompanhamento de Projetos</p>	<p>Licenciatura</p> <p>Licenciatura</p> <p>12.º ano de escolaridade</p> <p>12.º ano de escolaridade</p>	<p>Organiza as atividades do Serviço de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; difunde, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no Serviço e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.</p> <p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de análise, comunicação, instrumental e operacional dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores; Concentração das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 24.º da Estrutura flexível dos Serviços do Município da Trofa.</p> <p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns aplicadas às competências funcionais previstas no artigo n.º 24.º da Estrutura flexível dos Serviços do Município da Trofa.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>1 b)</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DA TROFA - 2016

CARGO/CARRERA/ CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES/ATIVIDADES	NÍVEL DE COMPETÊNCIAS	N. POSTOS DE TRABALHO		
					Ocupados	Não Ocupados	(US)

SPMPOCN - SERVIÇO DE POLÍCIA MUNICIPAL PROFISSÃO CIVIL E CONTROLO NORMATIVO

Chefe de Serviço	Polícia Municipal, Proteção Civil e Controlo Normativo	Licenciatura	Organiza as atividades do Serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; dirige, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no Serviço e a posseção das atribuições previstas na Estrutura Factual dos Serviços do Município da Trofa	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização de recursos; Visão Estratégica; Decisão; Conhecimentos Especializados e Experiência; Desenvolvimento e motivação dos colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudança; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise de informação; sentido crítico; Relacionamento interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e comunitariedade; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para a Segurança.	1	0			
Comandante Operacional Municipal	Proteção Civil e Gabinete Técnico Florestal	Licenciatura	Artigo 14.º da Lei 69/2007, de 12 de novembro	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento Interpessoal	1	0			
Técnico Superior	Polícia Municipal, Fiscalização e Meteorologia	Licenciatura	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, análise e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, actualização e gestão de bases de dados, elaboração de relatórios, elaboração de planos de emergência, elaboração de planos de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentação e operação dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, comando opções de índole técnica, enquadradas por directores ou orientadores superiores. Concretização das atribuições / Competências descritas no artigo n.º 25.º da Estrutura Factual dos Serviços do Município da Trofa.	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento Interpessoal	1	0			
Assistente Técnico	Polícia Municipal, Proteção Civil e Controlo Normativo	Licenciatura	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivos bem definidos e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns aplicadas às competências funcionais previstas no artigo n.º 25.º da Estrutura Factual dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Comunicação; Relacionamento Interpessoal	1	0	d)	
Polícia Municipal	Polícia Municipal, Fiscalização e Meteorologia	Licenciatura	Curso do CEFA e Escola Prática de Polícia	Módulo III do Anexo IV do Decreto-Lei n.º 39/2000, de 17 de março	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Comunicação; Relacionamento Interpessoal	1	0	d)	
Fiscal Municipal	Polícia Municipal, Fiscalização e Meteorologia	Licenciatura	12.º ano	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivos bem definidos e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns aplicadas às competências funcionais previstas no artigo n.º 25.º da Estrutura Factual dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Comunicação; Relacionamento Interpessoal	1	0	d)	
Assistente Operacional	Polícia Municipal, Fiscalização e Meteorologia	Licenciatura	Especialidade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivos gerais bem definidos e com grau de complexidade variável. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Concretização das atribuições / Competências descritas no artigo n.º 25.º da Estrutura Factual dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Comunicação; Relacionamento Interpessoal	1	0	d)	
<b>TOTAL</b>									
<b>DACS - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E SOCIAL</b>									
Diretor de Departamento	Administração Geral e Social	Licenciatura	Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orientar, controlar e avaliar o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município da Trofa.	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização de recursos; Visão Estratégica; Decisão; Conhecimentos Especializados e Experiência; Desenvolvimento e motivação dos colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudança; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise de informação; sentido crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e comunitariedade; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para a Segurança.	1	0			
Técnico Superior	Secretariado		Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, análise e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, actualização e gestão de bases de dados, elaboração de relatórios, elaboração de planos de emergência, elaboração de planos de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentação e operação dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, comando opções de índole técnica, enquadradas por directivos ou orientadores superiores.	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento Interpessoal	1	0			
<b>TOTAL</b>					<b>2</b>	<b>0</b>			

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DA TROFA - 2016

CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES/ATIVIDADES	PERFIL DE COMPETÊNCIAS		N.º POSTOS DE TRABALHO	
				Ocupados	NÃO Ocupados	Ocupados	OBS
Chefe de Divisão	Administração e Finanças	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	<p>Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização de recursos; Visão Estratégica; Decisão; Conhecimentos Especializados e Experiência;</p> <p>Desenvolvimento e motivação dos colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudanças; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação;</p> <p>Análise da informação e sentido crítico; Reclutamento interpessoal;</p> <p>Negociação e Persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para a Segurança.</p>	1	0	
Técnico Superior	Contabilidade, Controlo Orçamental, Custos, Taxas e Licenças	Licenciatura na área da Contabilidade	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diferentes graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 27.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	<p>Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização de recursos; Visão Estratégica; Decisão; Conhecimentos Especializados e Experiência;</p> <p>Desenvolvimento e motivação dos colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudanças; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação;</p> <p>Análise da informação e sentido crítico; Reclutamento interpessoal;</p> <p>Negociação e Persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para a Segurança.</p>	2	0	b)
Especialista de Informática	Aprovisionamento, Armazéns e Património	Licenciatura na área da Administração Pública			1	0	
	Informática	Licenciatura na área da Informática			2	0	
Coordenador Técnico	Aterramento Municipal	12.º ano de escolaridade	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com responsabilidade. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 27.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.		1	0	
	Serviços Centralizados de Apoio	12.º ano de escolaridade			1	0	
	Contabilidade, Controlo Orçamental, Custos, Taxas e Licenças	12.º ano de escolaridade			1	0	
	Tesouraria	12.º ano de escolaridade			1	0	
	Aterramento Municipal	12.º ano de escolaridade			2	0	
	Serviços Centralizados de Apoio	12.º ano de escolaridade			2	0	
	Contabilidade, Controlo Orçamental, Custos, Taxas e Licenças	12.º ano de escolaridade			1	0	1 h)
Assistente Técnico	Tesouraria	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns aplicadas às competências funcionais previstas no artigo n.º 27.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	<p>Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho;</p> <p>Comunicação; Reclutamento interpessoal</p>	2	0	
	Aprovisionamento, Armazéns e Património	12.º ano de escolaridade			2	0	
	Informática	Curso Tecnológico, Curso de Escolas Profissionais ou Curso que confira certificado de qualificação de nível III na área de Informática			3	0	1 h)
Técnico de Informática	Serviços Centralizados de Apoio	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 25.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	<p>Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho;</p> <p>Reclutamento interpessoal</p>	2	0	
Assistente Operacional	Contabilidade, Controlo Orçamental, Custos, Taxas e Licenças	Escolaridade obrigatória			1	0	
	Aprovisionamento, Armazéns e Património	Escolaridade obrigatória			1	0	
<b>TOTAL</b>					<b>27</b>	<b>0</b>	

Chefe de Divisão	Jurídica e Recursos Humanos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	<p>Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização de recursos; Visão Estratégica; Decisão; Conhecimentos Especializados e Experiência;</p> <p>Desenvolvimento e motivação dos colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudanças; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação;</p> <p>Análise da informação e sentido crítico; Reclutamento interpessoal;</p> <p>Negociação e Persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para a Segurança.</p>	1	0	
<b>ATA N.º 23/2015 - DOCUMENTO UI - FLS 263/205</b>							

*[Handwritten signatures and initials]*

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DA TROFA - 2016

CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACADÊMICA E/OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES/ATIVIDADES	PERFIL DE COMPETÊNCIAS	N.º POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS			
					OCUPADOS	NÃO OCUPADOS	ONS.	
Técnico Superior	Consulência Jurídica e Contencioso Administrativo	Licenciatura na área de Direito	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, análise e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e geram a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de obras artísticas de apoio geral ou especializadas nas áreas de atuação comuns, instrumentação e operação das obras e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior, qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivos ou orientações superiores. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 28.º da Estrutura dos Serviços do Município da Trofa.	Organização para Resultados: Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento Interpessoal	2	0	1 b)	
	Consentimento Tributário	Licenciatura na área de Direito			1	0		
	Execução Fiscal e Controlo de Impostos	Licenciatura			1	0	h)	
	Seleção, Recrutamento, Formação, Gestão e Avaliação do Desempenho	Licenciatura na área de Psicologia			1	0		
	Apoio aos Órgãos Autárquicos	Licenciatura na área de Recursos Humanos			2	0	h)	
		Licenciatura			1	0	b)	
Coordenador Técnico	Consentimento Tributário, Execução Fiscal e Controlo de Impostos	12.º ano de escolaridade	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 28.º da Estrutura dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados: Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de Trabalho; Comunicação; Relacionamento Interpessoal	1	0	c)	
Assistente Técnico	Seleção, Recrutamento, Formação, Gestão e Avaliação do Desempenho	12.º ano de escolaridade			1	0		
<b>TOTAL</b>					12	0		
Chefe de Divisão	Educação, Ação Social e Saúde	Licenciatura	Organização da atividade da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados, dentro, ordem e controlo a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores imbuídos na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Funcional dos Serviços do Município da Trofa.	Orientação para Resultados: Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização de Recursos; Visão Estratégica; Decisão; Conhecimentos Especializados e Experiência; Desenvolvimento e inovação dos colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudança; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da informação e sentido crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para a Segurança	1	0		
					Licenciatura na área de História	1	0	
					Licenciatura na área de Matemática	1	0	
					Licenciatura na área de Educação Social	1	0	
					Licenciatura na área de Ciências Sociais	4	0	
					Licenciatura na área de Psicologia	1	0	d)
					Licenciatura na área de Pedagogia	2	0	
					Licenciatura na área de Ciências Sociais	1	0	
					Licenciatura na área de Educação Social	1	0	
					Licenciatura na área de Serviço Social	1	0	
					Licenciatura na área de Sociologia	1	0	
					Licenciatura na área de Serviço Social	2	0	
Técnico Superior	Ação Social e Saúde	Licenciatura	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, análise e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e geram a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de obras artísticas de apoio geral ou especializadas nas áreas de atuação comuns, instrumentação e operação das obras e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior, qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivos ou orientações superiores. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 29.º da Estrutura Funcional dos Serviços do Município da Trofa.	Orientação para Resultados: Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento Interpessoal	1	0	a)	
					Licenciatura na área de Serviço Social	1	0	
					Licenciatura na área de Sociologia	1	0	
					Licenciatura na área de Serviço Social	1	0	
					Licenciatura na área de Psicologia	1	0	
					Licenciatura na área de Pedagogia	1	0	

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DA TROFA - 2016

CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES/ATIVIDADES		PERFIL DE COMPETÊNCIAS	N.º DE PESSOAS DE TRABALHO		
						Ocupados	Não ocupados	OBS.
Coordenador Técnico	Centro Municipal de Informação ao Consumidor	Licenciatura na área de Educação de Infância				1	0	
	Gestão e Promoção Escolar	Licenciatura				2	0	1 b)
	Loja Social	12.º ano de escolaridade	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujo resultado é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 29.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Comunicação; Relacionamento interpessoal	1	0		
	Ação Social e Saúde	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns aplicadas às competências funcionais previstas no artigo n.º 29.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Relacionamento interpessoal	1	0		
	Centro Comunitário Municipal	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais, bem definidas e com graus de complexidade variados. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelas equipanetas sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 29.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Relacionamento interpessoal	2	0	c)	
Assistente Operacional	Centro Municipal de Informação ao Consumidor	Escolaridade Obrigatória				11	0	
Chefe de Divisão Técnico Superior	Cultura, Turismo, Desporto e Juventude	Licenciatura		Organização para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização de recursos; Visão Estratégica; Decisões; Conhecimentos Especializados e Experiência; Desenvolvimento e motivação dos colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudanças; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da informação e sentido crítico; Relacionamento interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para a Segurança.		1	0	
						2	0	
						1	0	
						1	0	
						1	0	
						1	0	
						1	0	
						2	0	
						13	11	1 c)-10 e)-11 f)
						4	0	
Assistente Técnico	Turismo/Loja Interativa	Licenciatura na área das Relações Públicas				9	6	5 c)-4 f)
	Desporto e Juventude	Licenciatura				1	1	
	Cultura	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns aplicadas às competências funcionais previstas no artigo n.º 30.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Comunicação; Relacionamento interpessoal	1	1		
Técnico de Informática	Desporto e Juventude	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais, bem definidas e com graus de complexidade variados. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipanetas sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 30.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Relacionamento interpessoal	5	6	5 d)-6 f)	
	Cultura	12.º ano de escolaridade				1	1	
TOTAL						41	24	
						113	34	

ATA N.º 23/2015 - DOCUMENTO 01 - FLS. 264/266

TOTAL dos DAGS

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DA TROFA - 2016

CARGO/CARRERA/ CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACADEMICA E/OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES/ATIVIDADES	PERFIL DE COMPETÊNCIAS	N.º POSIÇÕES DE TRABALHO Ocupados	N.º M.º Ocupados	OBS.
<b>DATA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO TERRITÓRIO</b>							
Director de Departamento	Administração do Território	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município da Trofa.	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização de recursos; Visão Estratégica; Decisão; Conhecimentos Especializados e Experiência; Desenvolvimento e motivação dos colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudança; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e sentido crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para a Segurança.	1	0	
Técnico Superior	Secretariado	Secundário	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, institucionais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivos ou orientações superiores.	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento Interpessoal.	1	0	
<b>TOTAL</b>							
2					2	0	
<b>DATA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO TERRITÓRIO</b>							
Chefe de Divisão	Planeamento, Urbanismo e Obras Particulares	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; dirige, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização de recursos; Visão Estratégica; Decisão; Conhecimentos Especializados e Experiência; Desenvolvimento e motivação dos colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudança; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e sentido crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para a Segurança.	1	0	
Técnico Superior	Gabinete Técnico	Licenciatura na área de Engenharia Civil	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, institucionais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivos ou orientações superiores. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 22.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento Interpessoal.	2	0	1 b)
Técnico Superior	Sistema de Informação Geográfica	Licenciatura na área da Geografia e Planeamento	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, institucionais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivos ou orientações superiores. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 22.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento Interpessoal.	1	0	1 b)
Coordenador Técnico	Intervenção de Processos	12.º ano de escolaridade	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 22.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Comunicação; Relacionamento Interpessoal.	1	0	
Assistente Técnico	Gabinete Técnico	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, aplicadas às competências/funções previstas no artigo n.º 22.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.		1	0	
Assistente Técnico	Emissão de Documentos	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, aplicadas às competências/funções previstas no artigo n.º 22.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.		1	0	
<b>TOTAL</b>							
15					15	0	
Chefe de Divisão	Obras Municipais e Ambientais	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; dirige, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Liderança e Gestão das Pessoas; Otimização de recursos; Visão Estratégica; Decisão; Conhecimentos Especializados e Experiência; Desenvolvimento e motivação dos colaboradores; Orientação para a Inovação e Mudança; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Comunicação; Análise da Informação e sentido crítico; Relacionamento Interpessoal; Negociação e Persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação; Orientação para a Segurança.	1	0	
Operários e Empregados		Licenciatura na área de Engenharia Civil			2	0	



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DA TROFA - 2016

CARGO/CARRERA CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACADÊMICA OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES/ATIVIDADES	PERFIL DE COMPETÊNCIAS	N.º POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS	N.º NÃO OCUPADOS	OBS.
Técnico Superior	Gestão Ambiental do Território	Licenciatura	Funções: consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e em científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, nomeando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 33.º da Estrutura Fixa dos Serviços do Município da Trofa.	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento interpessoal	1	1	1 c) 1 h)
		Licenciatura na área da Engenharia Química			1	0	
		Licenciatura na área da Engenharia do Ambiente			1	0	
		Licenciatura na área da Saúde Ambiental			1	0	
		Licenciatura na área da Engenharia Agrária			1	0	
		12.º ano de escolaridade			1	0	
Coordenador Técnico	Transportes e Logística	12.º ano de escolaridade	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 31.º da Estrutura Fixa dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Comunicação; Relacionamento interpessoal	1	0	
		12.º ano de escolaridade			1	0	
Assistente Técnico	Obras e Empreendidos	12.º ano de escolaridade	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encargo geral nas suas ausências e impedimentos. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 33.º da Estrutura Fixa dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Relacionamento interpessoal	1	0	
		12.º ano de escolaridade			1	0	
Encarregado Operacional	Manutenção, Conservação de Bens e Equipamentos Municipais	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns aplicadas às competências funcionais previstas no artigo n.º 31.º da Estrutura Fixa dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Relacionamento interpessoal	1	0	
		12.º ano de escolaridade			1	0	
Assistente Operacional	Obras e Empreendidos	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 33.º da Estrutura Fixa dos Serviços do Município da Trofa.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Relacionamento interpessoal	5	4	4 h)
		12.º ano de escolaridade			10	0	1 c)
TOTAL	Transportes e Logística	12.º ano de escolaridade	TOTAL do DAT		11	0	
		43			5		
					60	5	
<b>JULGADOS DE PAZ</b>							
Técnico Superior	Julgados de Paz	Licenciatura na área de Direito	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e em científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, nomeando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.	Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento interpessoal	1	0	
		Licenciatura na área de Contabilidade			1	0	
					2	0	
					204	20	
<b>TOTAL A)</b>							

TRABALHADORES A EXERCER FUNÇÕES NOS AGRUPAMENTOS ESCOLAS DA TROFA							
Coordenador Técnico	Gestão e Promoção Escolar	12.º ano de escolaridade	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Comunicação; Relacionamento interpessoal	1	0	
		Decreto-Lei n.º 184/2004, de 29 de julho			1	0	
Assistente Técnico	Gestão e Promoção Escolar	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.		16	0	2 c)
					0	0	

ATA N.º 23/2015 - DOCUMENTO 01 - FLS. 265 / 266

Page 7 de 8

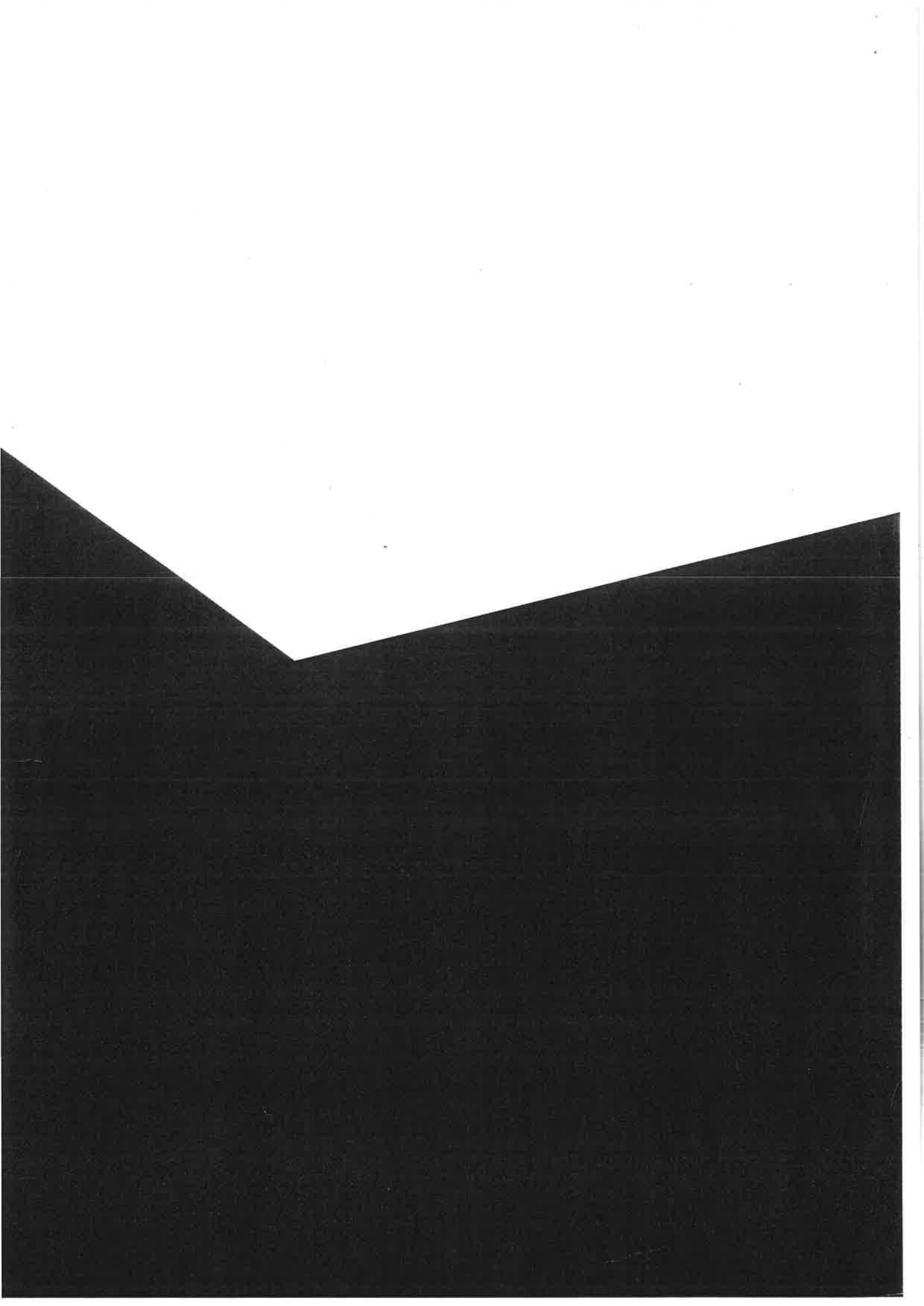
**MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DA TROFA - 2016**

CARGO/CARREIRA/CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACADÊMICA E/OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES/ATIVIDADES	PERFIL DE COMPETÊNCIAS	N.º PESSOAS DE TRABALHO		
					OCCURRIDOS	NÃO OCCURRIDOS	OBS.
Encomendado Operacional		Evolução Obrigatória	Funções de coordenação dos sistemas operacionais ativos no seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Realização e Orientação para Realizar: Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos e Experiência; Organização e Método de trabalho; Reclutamento Intemporal	3	0	h)
Assistente Operacional		Especialidade Obrigatória	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em tarefas bem definidas e com grau de complexidade variável. Execução de tarefas de apoio administrativas, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo compreender esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.		102	0	2g)
<b>TOTAL B)</b>					123	0	

**TOTAL TRABALHADORES**

<b>327</b>	<b>29</b>
------------	-----------

- a) Não contabilizado (nominação)
- b) Trabalhador/a em mobilidade intercarreiras
- c) Trabalhador/a em mobilidade dentro do mesmo órgão ou serviço
- d) Trabalhador/a em situação de habitação
- e) Trabalhador/a em situação de cedência de interesse público
- f) Novo recrutamento resultante da abertura de procedimento concursal para os postos de trabalho que se encontram ocupados por trabalhadores em situação de cedência de interesse público e de um outro posto de trabalho não ocupado, resultante do processo de actualização da Trofa do ENEL
- g) Licença sem remuneração por período inferior a um ano
- h) Novo recrutamento



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and a signature with a horizontal line below it at the bottom right.