

Anabela da Conceição Candeias Duarte Cardoso, no cargo de direção intermédia de 2.º Grau, Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos, a partir de 12-12-2017;

13 de novembro de 2017. — A Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos, *Anabela Duarte Cardoso*.

310922245

MUNICÍPIO DE SETÚBAL

Aviso n.º 14389/2017

Cessação do Regime de Comissão de Serviço

Na qualidade de vereador com competência delegada nos domínios dos Recursos Humanos, conferida pela Senhora Presidente da Câmara através do Despacho n.º 198/2017/GAP, de 20 de outubro, torna-se público que, por despacho da Presidente da Câmara, de 6 de novembro de 2017, foi determinada a cessação da comissão de serviço do exercício do cargo de Chefe da Divisão de Cultura do Departamento Municipal de Cultura, Educação, Desporto, Juventude e Inclusão Social, com efeitos a partir de 2 de novembro de 2017, da Técnica Superior (Licenciada em Sociologia) Ana José Manita Vaz de Carvalho, nos termos e ao abrigo do disposto nos artigos 25.º, n.º 2, alínea c), da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, e 18.º, n.º 1, e 23.º, ambos da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto (Estatuto do Pessoal Dirigente).

O Vereador com competência delegada pelo Despacho n.º 198/2017/GAP, de 20 de outubro,

9 de novembro de 2017. — O Vereador, *Manuel Pisco Lopes*.

310922731

Aviso n.º 14390/2017

Conclusão do Período Experimental

Na qualidade de vereador com competência delegada nos domínios dos Recursos Humanos, conferida pela Senhora Presidente da Câmara através do Despacho n.º 198/2017/GAP, de 20 de outubro, torna-se público que, nos termos do disposto nos artigos 45.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, por meu despacho de 8 de novembro de 2017, foi homologada a ata que contém o relatório de avaliação final da conclusão com sucesso do período experimental do trabalhador abaixo individualizado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de Assistente Operacional (Limpeza de Espaços Públicos), no âmbito do procedimento concursal aberto através do aviso n.º 4644/2014, publicado no *Diário da República*, n.º 67, 2.ª série, de 04/04/2014:

Fernando Miguel Guerreiro Rodrigues de Jesus — 15,60 valores.

O Vereador com competência delegada pelo Despacho n.º 198/2017/GAP, de 20 de outubro,

9 de novembro de 2017. — O Vereador, *Manuel Pisco Lopes*.

310922829

MUNICÍPIO DA TROFA

Aviso n.º 14391/2017

Oferta de mobilidade entre órgãos

A Câmara Municipal da Trofa pretende recrutar, em regime de mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, 2 Técnicos Superiores (área funcional Consultadoria Jurídica e Contencioso Administrativo).

1 — Caracterização do posto de trabalho:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica,

ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretização das Atribuições/Competências descritas no artigo 28.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.

Perfil de competências: Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento Interpessoal.

2 — Requisitos:

a) Gerais: Ser detentor de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, integrados na carreira/categoria de Técnico Superior;

b) Específicos: Licenciatura em Direito.

3 — Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem.

4 — Local de trabalho — Divisão Jurídica e Recursos Humanos.

5 — Formalização da candidatura:

a) Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a remuneração que auferir, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;

b) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada, da qual conste: a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, a avaliação de desempenho qualitativa/quantitativa relativa aos últimos três anos, e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;

c) Fotocópia de documento comprovativo das habilitações exigidas na alínea b) do ponto 2 do presente aviso, de acordo com a respetiva referência do procedimento de mobilidade interna;

d) Fotocópia do Cartão de Identificação Fiscal;

e) *Curriculum Vitae* detalhado, devidamente comprovado, mediante a apresentação de documentos que atestem a veracidade dos factos nele indicados, datado e assinado.

6 — Apresentação da candidatura:

As candidaturas deverão ser apresentadas obrigatoriamente em suporte de papel, pessoalmente na Divisão Jurídica e Recursos Humanos deste Município, contra recibo, ou remetidas por correio registado, com aviso de receção, para Câmara Municipal da Trofa, Rua das Indústrias, 393, 4786-909 Trofa.

7 — Seleção dos Candidatos — a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com uma Entrevista.

8 — Composição do Júri:

Presidente: Dr.ª Filipa Miguela Meira Guimarães da Costa, Chefe da Divisão Jurídica e Recursos Humanos, que será substituída nas suas faltas e impedimentos pelo primeiro vogal efetivo.

Vogais efetivos: Dr.ª Célia Maria Carvalho dos Santos, Técnica Superior (área de Direito), e Dr.ª Patrícia Alexandra da Costa Serra, Técnica Superior (área de Psicologia).

Vogais suplentes: Dr. João Manuel Antunes Gomes da Silva, Técnico Superior (área de Direito), e Dr.ª Sofia Daniela da Costa Pinto, Assistente Técnica em mobilidade intercarreiras como Técnica Superior (área de Gestão de Recursos Humanos).

9 — Prazo de candidaturas e informações complementares: O presente procedimento é publicitado na página eletrónica do Município da Trofa, na Bolsa de Emprego Público (BEP) em www.bep.gov.pt, até ao 2.º dia útil após a data da publicitação do aviso na 2.ª série do *Diário da República*, e pelo prazo de 10 dias úteis, contados do dia da publicitação na referida Bolsa.

Podem, ainda, ser solicitados esclarecimentos para o seguinte e-mail: recursoshumanos@mun-trofa.pt

9 de novembro de 2017. — O Presidente da Câmara Municipal, *Dr. Sérgio Humberto Pereira da Silva*.

310937028

MUNICÍPIO DE VIEIRA DO MINHO

Aviso n.º 14392/2017

Designação de membros do Gabinete de Apoio à Vereação

Para os devidos efeitos se torna público que por meu despacho de 20 de outubro de 2017 e nos termos do disposto na alínea d) do n.º 2, do n.º 3